

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ



**UNITATEA ȘCOLARĂ: ȘCOALA GIMNAZIALA VIMA MICA**

**LIMBA DE PREDARE: LIMBA ROMÂNĂ**

Tel./Fax: 0362800769, e-Mail:

[www.scoalavimamica.info](http://www.scoalavimamica.info)

## CUPRINS

- I. ARGUMENT
- II. MOTIVAREA
- III. VIZIUNEA, MISIUNEA
- IV. SCURT ISTORIC
- V. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
  1. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV ȘI CALITATIV
  2. ANALIZA COMUNITĂȚII LOCALE
  3. ANALIZA PEST
  4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
  5. ANALIZA SWOT
- VI. PROIECTUL DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE PE TERMEN  
MEDIU IANUARIE 2021- IUNIE 2025
- VII. PRIORITĂȚI NAȚIONALE
- VIII. PRIORITĂȚI REGIONALE ȘI LOCALE
- IX. ȚINTE STRATEGICE
- X. OPȚIUNI STRATEGICE
- XI. REZULTATE AȘTEPTATE
- XII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- XIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

## I. ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

*In calitate de Director al Școlii gimnaziale Vima Mică, găsesc foarte importantă respectarea principiilor morale și profesionale care conduc la succes.*

*Aplicarea managementului participativ în vederea creării unei relații solide între participanții la procesul instructiv-educativ și categoriile de persoane interesante de atingerea finalității educaționale, reprezintă fundamentul de la care pornesc în activitatea managerială.*

*Director prof. Mariana Roman*

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Vima Mica în perioada septembrie 2021 – iunie 2025. Durată de viață de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 1/2011), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității, precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Proiectului planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2021-2025 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

## **II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI**

Școala noastră, la acest moment, are cel mai mic număr de preșcolari și elevi din județ și din acest motiv ne propunem ca obiectiv primordial menținerea în școală a elevilor.

Problema este una reală, în condițiile în care statistica demografică ne arată că numărul de elevi va fi în continuă scădere.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursi umane, procesele de bază.

**Mediul de învățare**, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, cu un mediu sigur din punct de vedere igienico-sanitar, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate

corespunător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățatură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea reursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare.

Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

### **III . VIZIUNEA**

#### **DEVIZA ȘCOLII: “ELEVI MAI BUNI ÎNTR-O ȘCOALĂ MAI BUNĂ,,**

Ne propunem să devenim una din școlile de prestigiu din mediul rural , apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

### **MISIUNEA ȘCOLII**

Școala noastră își propune realizarea unui mediu instructiv-educativ propice formării la elevi a unei personalități active, competente motivate și creative, capabili de opțiune și de decizie, care să le permită o integrare mai ușoară în formele superioare de învățământ și o adaptare creativă la schimbare.

Rezultatul final așteptat este creșterea numărului de absolvenți ai școlii noastre care să reușească la liceu sau școli profesionale în vederea dobândirii și stăpânirii unei profesii.

De asemenea, dorim ca fiecare elev care pleacă din școala noastră să fi dobândit, la absolvire, deprinderi care să-i permită să se integreze în comunitate și să poată trăi și munci oriunde în lume.

### **IV.SCURT ISTORIC AL LOCALITATII SI ȘCOLII.**

- Satul Vima Mică a aparținut de domeniul Cetății Chioar, până la desființarea ei în anul 1876 .
- Atestată documentar din anul 1390.
- Pe teritoriul satului Vima Mică s-au descoperit unelte din neoliticul superior , expuse la Muzeul județean din Baia Mare.
- Numele satului Vima Mică este legat de posesiunile voievozilor Drag , Balc și Vasile. De-a lungul secolelor denumirea localității a suferit modificări : 1390 – Vydma , 1405 – Villa olachalis Vilma , 1543 - draga –Vilma , 1549 – Wylmany , 1566 – Wilma , 1598 – dragia –Vilma , 1603 – pagus Vilma , 1733

- Vimma , 1750 – Vima Dredzaszke , 1760 – 1762 Draga Vilma și după 1800
- Vima Mică sau Draga Vilma .
- Ocupațiile de bază ale populației sunt agricultura si cresterea animalelor .

Prima menționare documentară despre existența școlii în satul Vima Mică, datează din anul 1858 când școala era frecventată de 12 elevi. Dacă la aceasta dată exista o școală, un învățător și elevi, în mod sigur școala a luat ființă mai devreme. De altfel prin testamentul nobilului Tudor Bodea din Vima Mică, întocmit la 21 noiembrie 1843, unul din fiii acestuia Bodea Urs (Timotei) este scos din moștenirea casei părintești pentru că a frecventat gimnaziul din Baia Mare și s-a cheltuit cu el suma de 500 florini. Înainte de a fi urmat cursurile gimnaziului din Baia Mare, este firesc să fi învățat la școala din sat. Același Bodea Urs (Timotei) semnează o scrisoare de zălogire a unor pământuri din hotarul satului Vima Mică la data de 3 februarie 1870 „s-au scrisu prin mine Timotei Bodea învățătoriu”. Prin urmare primul învățător din Vima Mică al cărui nume îl cunoaștem a fost Timotei Bodea.

Între anii 1863-1864 școala din Vima Mică a fost frecventată de 51 elevi; între anii 1868-1869 erau 23 de elevi care frecventau cursurile. După Timotei Bodea urmează ca învățător Ioan Roman, care nu se dovedește a fi sânghinos, creând neplăceri în rândul sătenilor. Astfel se înregistrează în 1877 plângerea lui Grigore Căndea către protopopul Cetații de Piatră împotriva învățătorului Ioan Roman care „nu-și îndeplinește îndatoririle față de școală... (și cere n.n.) demisionarea din postul de învățătoriu... (motivând că n.n.) un ban se câștiga cu greu ca să-l poată plăti pe învățător și el nu se interesează de copii, nu-i învață”

Măsurile luate duc la înlocuirea învățătorului Ioan Roman cu Grigore Roman, atestat ca învățător între anii 1878-1883. Urmează apoi învățătorii:

Atanasie Căndea	1884-1887
Grigoriu Roman	1888-1889
Ioan Percea	1890; 1894-1900; 1905-1910
Ioan Cristea	1911-1916; 1919-1940

La 1889 erau înscriși la școală 53 elevi, din care frecventau cursurile numai 23, iar la examene s-au prezentat 14.

În anul 1912 se construiește o școală nouă: „Școala e nouă abia din anul 1912, de piatră și foarte frumoasă de caracter curat, confesional... Învățător eu Ioan Cristea.” Școala a fost construită de către locuitorii satului Vima Mică și avea o singură sală de clasă unde elevii învățau atât înainte cât și după masă simultan două până la patru clase începând cu clasa I până la clasa a VII-a.

Din cercetarea documentelor școlare (cataloage, registre de înscriere, registre matricole) păstrate în arhiva școlii din Vima Mică, rezultă că școala era frecventată de un însemnat număr de elevi, multă vreme fiind instruiți de singurul învățător Ioan Cristea.

Personalitatea dascălului Ioan Cristea ,care timp de 28 de ani a deșteptat mințile tinerilor din Vima Mică ,a rămas vie până astăzi în memoria celor ce i-au urmat sfaturile. Pe piatra de pe mormântul învățătorului Ioan Cristea se află dăltuite următoarele cuvinte:„Aicea odihnește și doarme ne-ncetat , Acel ce-n astă lume pe mulți a deșteptat.”

Din documentele școlare cercetate păstrate din perioada învățătorului Ioan Cristea,am aflat numărul elevilor înscriși și a celor care frecventau școala.În anul școlar 1924-1925 erau înscriși 65 de elevi din care au promovat 63.

1926-1927-88 elevi au frecventat, au promovat 82;

1933-1934-108 elevi au frecventat,au promovat 104;

1935-1936-au frecventat 80, au promovat 75;

1937-1938-au frecventat 117, au promovat 89;

1938-1939-au frecventat 113, au promovat 109;

1939-1940-au frecventat 99, au promovat 86.

Începând cu anul școlar 1938-1939 alături de învățătorul Ioan Cristea,este menționată ca învățătoare la clasele I-III Cornelia Roman. Ocuparea părții de nord a Transilvaniei de către unguri prin impunerea criminalului Dictat de la Viena din 30 august 1940,a adus schimbări și în organizarea învățământului . În Vima Mică au fost trimiși învățători maghiari:Rend Elisabeta si Lorincz Iosif.În școală se vorbea limba maghiară.

După anul 1944 școala revine pe făgașul normal.Învățători erau Cornelia Roman și Alexandru Roman.

## V. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN.

### 1. ANALIZA INFORMATIILOR DE TIP CANTITATIV SI CALITATIV

Informatii cu privire la situatia scolara a elevilor in anul scolar 2020 / 2021

Niv.de inv.	Numar elevi înmatriculați			Varsta Elevilor	% promovabilitate	Rata abandon sc. (repetenti)
	Total	Fete	Baieti			
Preșcolar	26	16	10	3-6		
Primar	40	20	20	6-11	100	-
Gimnazial	28	18	10	11-15	100	-
Total	94	54	40		100	-

Dinamica efectivelor de elevi

Anul școlar	Număr elevi înmatriculați		
	Total	Fete	Băieți
2016- 2017	141	39	102
2017 - 2018	94	50	44



2018 - 2019	77	45	32
2019 – 2020	102	50	52
2020 - 2021	94	54	40

Se observă că numărul elevilor este în descreștere în ultimii 6 ani ; efectivul de elevi al școlii a crescut în anul școlar 2012-2013 odată cu înființarea clasei pregătitoare (au scăzut numărul de copii la grădiniță)

Situația absolvenților de clasa a VIII-a la 15 iunie 2021

Nr. absolvenților clasei a VIII-a	Elevi care au fost admiși la liceu.	% elevi admiși la :		OBS.
		Liceu	Școli profesionale	
6	6	100%	-	

## 5.1 Date referitoare la școală.

### A. Baza materială :

- clădirea este fără etaj
- suprafața spațiului școlar este de 650 m<sup>2</sup>
- 6 săli de clasă
- 1 laborator informatică dotat cu 18 calculatoare , imprimantă, server, modem, internet. videoproiector, ecran
- 1 cabinet director
- Secretariat dotat cu două calculatoare, internet, post telefonic
- Sala profesorală dotată cu televizor, calculator, internet și rețea de cablu pentru TV.
- Biblioteca dotată cu peste 4000 volume,

### B. Finanțarea unității :

- finanțarea de la bugetul de stat – salarii, burse elevi

- finanțarea de la bugetul local (transport scolar,naveta profesori, reparații si igienizare), investiții, întreținere, obiecte de inventar .

### C. Date referitoare la numărul angajaților din școală

#### Personal didactic : (2020 / 2021)

- 3 profesori invatamant primar                      - cu grad didactic I : 2înv+2ed+6prof
- 2 profesori invatamant prescolar              - cu grad didactic II:1înv+2prof
- 10 profesori    - cu grad didactic definitiv:2prof

### D. Personal didactic auxiliar :

- 1 secretar / administrator financiar ( 1/2 norma +1/2 norma)

### E. Personal nedidactic :

- 1,75 îngrijitori (1 cu normă întreagă, 1 cu 0,5 norma, 1 cu 0,25 norma)
- 1 muncitor intretinere
- 1 sofer

În școală există un climat de înțelegere, cordialitate și respect în interiorul colectivului de cadre didactice, între cadrele didactice și părinții elevilor, între cadrele didactice si elevi, între cadrele didactice și conducerea școlii, între școală și administrația locală.

Școala noastră este o școală prietenoasă, o școală democratică, o școală deschisă, o școală pentru fiecare.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mulți elevi sunt dotați intelectual și cu posibilități de adaptare la diferite activități.</li> <li>- Încadrarea cu personal didactic calificat este de 100 %</li> <li>- Baza materială didactică bună</li> <li>-Activități extrașcolare și extracuriculare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inerție din partea unor profesori în modernizarea metodelor de predare, învățare, evaluare.</li> <li>- Exagerarea din partea unor cadre didactice privind cerintele /pretențiile în raport cu prestațiile elevilor.</li> <li>- Multi elevi navetisti care mai au de mers pana in statie la microbuz 1-2 km (70% elevi navetisti )</li> </ul>

<p>variate și o bună colaborare cu comunitatea locală, cu organismele locale , cu Clubul Copiilor din Tg. Lapus.</p> <p>-6 cadre didactice din 10 au participat la cursul de formare CRED “.</p>	<p>- La unii dascăli – metode excesiv tradiționaliste, conservatorism.</p> <p>- Majoritatea elevilor provin dintr-un mediu slab din punct de vedere financiar, din familii sarace și nemotivate pentru învățământ și educație.</p>
<b>Oportunități</b>	<b>Animozități , amenințări .</b>
<p>-Poziția geografică a școlii.</p> <p>-Calificarea cadrelor didactice și munca susținută a acestora.</p> <p>-O bună cultură tradițională.</p> <p>-Resursele materiale ale școlii.</p> <p>-Programele de parteneriat.</p> <p>-Curriculum la decizia școlii realizat în funcție de nevoile elevilor, pe baza cererilor parintilor</p> <p>-Perfecționarea cadrelor didactice.</p> <p>-Biblioteca școlara</p>	<p>-Rigiditatea unor cadre didactice în ceea ce privește notarea elevilor.</p> <p>-Mentalitățile unora dintre părinți de a-i transfera pe elevi la unitati de la oras</p> <p>-Tendința generala a elevilor de a nu mai citi cărți.</p> <p>-Tendința generală a elevilor de a învăța mai puțin, dar de a obține note bune cu efort minim.</p>

## ANALIZA COMUNITĂȚII LOCALE

Conform ultimului recensământ, populația școlară din circumscripția arondată școlii este în scădere față de anii precedenți; cauze ar fi imbatranirea populației comunei, tinerii nefiind stimulați să rămână în sate.

Din punct de vedere religios majoritatea populației școlare din unitatea noastră este creștin ortodoxă, având și procente de greco-catolici 3 %, respectiv penticostali 30 % , școala fiind deschisă oricăror culte legale, fără discriminări.

Rata șomajului în rândul părinților elevilor este mare ; acest lucru influențează accentuat nivelul de trai.

Migrarea parintilor in strainatate este o amenintare pentru ca isi lasa copiii cu bunicii sau cu alte rude care nu-i supravegheaza asa cum trebuie.

Din analiza efectuata, reies problemele cu care se confrunta scoala :

- scaderea interesului fata de scoala si educatie

- comportamentul neadecvat al unora dintre elevi in scoala si in comunitate
- amenintarea unora dintre parinti sa-si transfere copiii in alte scoli
- scaderea interesului elevilor pentru cultura si traditii
- slaba implicare a unora dintre cadrele didactice in problemele scolii

### 3. ANALIZA PESTE

DOMENIILE ANALIZEI PESTE	CONTEXT LOCAL
CONTEXTUL POLITIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procesul de învățământ din Școala Gimnaziala Vima Mică se bazează pe legislația generală și specific sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către ME și ISJMM</li> <li>➤ Unitățile de învățământ au dobândit autonomie asupra particularităților școlare și asupra curriculumului</li> <li>➤ Școala începe o politică proprie la nivel curricular, dar și la nivelul resurselor și al finanțării</li> <li>➤ Exista politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale</li> <li>➤ autonomia în plan local sporește răspunderea scolii</li> <li>➤ Exista relații bune între școală și autoritățile locale și județene</li> </ul>
CONTEXTUL ECONOMIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dezvoltarea economică a zonei este precară</li> <li>➤ Exista suficienți elevi cu o situație materială mai modestă, proveniți din familii defavorizate, a căror interes pentru școală este scăzut. Un efect pozitiv în acest sens îl are acordarea burselor sociale și de merit.</li> <li>➤ resursele financiare ale sistemului de învățământ sunt orientate în principal spre rural și spre zonele defavorizate</li> <li>➤ evoluția economică este încă incertă, nu se pot emite prognoze sigure privind cererea de calificări pe piața forței de muncă</li> <li>➤ pe plan local și zonal, societățile comerciale asigură locuri de muncă în special pentru ramurile din industria ușoară și agricultura</li> <li>➤ este de așteptat o extindere a cererii pentru profesiile din domeniul serviciilor</li> </ul>
CONTEXTUL SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Relații bune cu părinții și comunitatea locală</li> <li>➤ Scăderea generală a populației școlare, determinată în principal demografic, dar și de politicile școlare practicate până în prezent</li> <li>➤ În școală nu există abateri comportamentale sau acte de violență.</li> <li>➤ Școala se preocupă cu încheierea de parteneriate, pentru a desfășura activități de socializare a elevilor școlii noastre.</li> <li>➤ diminuarea populației școlare din învățământul profesional datorită orientării prioritare spre învățământul liceal teoretic</li> <li>➤ orientarea crescândă a absolvenților spre liceu.</li> <li>➤ apare fenomenul de abandon școlar zonal și sectorial, datorită scăderii și lipsei motivației pentru studii</li> <li>➤ crearea condițiilor pentru școlarizarea populației defavorizate poate fi o oportunitate pentru dezvoltarea școlilor profesionale</li> </ul>

<p>CONTEXTUL TEHNOLOGIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dezvoltarea tehnologică favorizează tehnologiile de vârf și cele implicate în dezvoltarea serviciilor informatice și de comunicare</li> <li>➤ sunt promovate programe de dotare a unităților de învățământ cu calculatoare, tablete pentru a facilita accesul tuturor elevilor la învățământ online, în contextul pandemiei de Covid-19.</li> <li>➤ Zona beneficiază doar parțial de TV cablu și internet prin cablu, generalizarea accesului la Internet facilitează globalizarea, depășirea granițelor locale și regionale</li> <li>➤ posibilitățile locale de sprijin a școlilor pentru dotări cu tehnologii maxime sunt încă redus</li> </ul>
<p>CONTEXTUL ECOLOGIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zona Lapusului este o zona cu putini agenti economici poluanți</li> <li>➤ Scoala este situată în zona rurală, nepoluată, în apropierea zonei protejate “Cheile Lăpușului” inclusă în “Sit Natura 2000 “.</li> <li>➤ Copiii sunt antrenați în activități de ecologizare și de protejare a mediului</li> </ul>

#### 4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- Este caracterizată printr-un *ethos profesional înalt*. Valorile dominante sunt: egalitate și echitate în relațiile interpersonale, cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorința de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de rutină, conservatorism, automulțumire, reduse însă, ca pondere.
- În unitatea noastră a fost elaborat Regulamentul de organizare și funcționare a școlii și Regulamentul intern, care cuprind *norme* privind atât activitatea elevilor, cât și a cadrelor didactice, a părinților și a întregului personal al școlii.

*Climatul organizației școlare* este unul deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare. Este un climat stimulant, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de

respect și de sprijin reciproc. Conducerea școlii este receptivă la sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și obiective la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

## 5. ANALIZA SWOT

### A. CURRICULUM

<p>❖ <b>PUNCTE TARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare pentru fiecare ciclu de <b>invatamant precum si o platforma pentru facilitarea invatarii online in functie de evolutia pandemiei Covid-19</b></li> <li>❖ <b>Conectarea la platforma Edu 24 cu aplicatiile Microsoft a tuturor cadrelor didactice si a elevilor .</b></li> <li>❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele eleviilor, baza materială și încadrare ;</li> <li>❖ Preocupari în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ;</li> <li>❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet.</li> </ul>	<p>❖ <b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Insuficienta utilizare a tehnicii informationale si a metotelor active in demersul didactic</b></li> <li>❖ <b>Lipsa internetului si a semnalului a facut uneori imposibila conectarea elevilor cu tabletele puse la dispozitie de școală</b></li> <li>❖ Oferta CDSȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.</li> </ul>
<p>❖ <b>OPORTUNITATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare.</li> <li>❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o</li> </ul>	<p>❖ <b>AMENINTARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare;</li> <li>❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la</li> </ul>

<p>selecție riguroasă în vederea achiziționării</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Existența site-urilor specializate pentru oferirea de materiale si softuri ,respectiv a platformelor pentru invatarea online.</li> </ul>	<p>învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ O depreciere a învățământului în contextul învățării online, din cauza pandemiei Covid-19.</li> </ul>
---	---

## B.RESURSE UMANE

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>PUNCTE TARI</b></li> <li>❖ Echipa manageriala preocupata de cresterea calitatii procesului didactic,a bazei materiale , ținând cont de evoluția pandemiei Covid-19</li> <li>❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didacticI sau II</li> <li>❖ Personal didactic auxiliar bine pregatit</li> <li>❖ Personal nedidactic constiincios si disciplinat;</li> <li>❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță;</li> <li>❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă;</li> <li>❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator utilizand lectiile din AEL.</li> <li>❖ Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-profesori, profesori-părinți ) existente favorizează crearea unui climat educational deschis, stimulat.</li> <li>❖ Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice ( există comisii constituite pe diverse probleme) precum și o bună coordonare a acestora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>PUNCTE SLABE</b></li> <li>❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;</li> <li>❖</li> <li>❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice</li> <li>❖ Existenta de cadre didactice suplinoare la gimnaziu , deci schimbarea lor aproape in fiecare an</li> <li>❖ Exista un singur post de sofer la cele doua microbuze si la cei 110 km parcursi zilnic si a celor 70 de elevi navetisti</li> <li>❖ Lipsa psihologului scolar pentru ameliorarea conflictelor ivite</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Fluctuația personalului didactic ;</li> <li>❖ Scăderea numărului de copii din</li> </ul>

<p>compartimentele deficitare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;</li> <li>❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.</li> <li>❖ Varietatea cursurilor de formare si perfectionare a <b>cadrelor didactice cu privire la predarea online.</b></li> <li>❖ Întâlniri frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (lectoratele cu părinții la nivelul clasei, scolii, consultatiile);</li> <li>❖ Existenta e-mail in scoala si navigarea pe INTERNET pentru documentare;</li> </ul>	<p>circumscripție crează probleme de încadrare cu personalul didactic.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.</li> <li>❖ <b>O afectare psihologică și o creștere a stresului si anxietate atât a cadrelor didactice, cât și a părinților, în contextul în care socializarea acestora este mult diminuată, din cauza pandemiei Covid-19</b></li> </ul>
---	---

### ❖ C. RESURSE MATERIALE

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>PUNCTE TARI</b></li> <li>❖ Școala dispune de un local nou, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare;</li> <li>❖ Școala deține autorizație sanitara de funcționare la toate cele 4 locatii.</li> <li>❖ <b>Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personal didactic si nedidactic, încadrarea în norme igienico-sanitare corespunzătoare pandemiei</b></li> <li>❖ Baza materială bună, în continuă modernizare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>PUNCTE SLABE</b></li> <li>❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi;</li> <li>❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă;</li> <li>❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă in ultimii 4 ani</li> <li>❖ Lipsa unei sali de sport</li> <li>❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către</li> </ul>
--	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Existența a două microbuze școlare</li> <li>❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare;</li> <li>❖ Conectarea la Internet prin proiectul național „<b>Internet Campus</b> „,</li> <li>❖ Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.</li> <li>❖ <b>Dotarea elevilor cu dispozitive de învățare online.(tablete cu internet inclus)</b></li> <li>❖ existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale (fizica-chimie, biologie și informatica) și a salilor de clasă ;</li> <li>❖ colaborarea bună cu Primăria-Consiliul Local privind fondurile de buget, repartizarea și desfășurarea cheltuielilor în funcție de nevoi ;</li> <li>❖ există supraveghere video permanent prin cele 7 camere instalate (3 exterioare)</li> </ul>	<p>elevi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nu s-a reușit de când funcționăm în noul local să asfaltăm incinta curții școlii și a terenului de sport, care în acest moment nu oferă condiții optime pentru orele de educație fizică.</li> <li>❖ Nu s-a reușit să obținem de fonduri suficiente pentru transportul, cazarea și masa, elevilor participanți la competițiile județene și naționale la care școala se califică și care sunt în Calendarul competițiilor sportive avizate de către M.E.N în fiecare an școlar.</li> <li>❖ Interesul mic acordat de Comitetul de Părinți în ceea ce privește dotarea cu material didactic având pretenții mari la administrația locală</li> </ul>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>OPORTUNITĂȚI</b></li> <li>❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;</li> <li>❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>AMENINȚĂRI</b></li> <li>❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.</li> <li>❖ Lipsa disciplinei conștiente în rândul populației școlare de păstrare și întreținere a spațiilor școlare ;</li> <li>❖ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente ;</li> </ul>
--	---

❖ **D.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT**

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>PUNCTE TARI</b></li> <li>❖ Colaborarea cu Primaria, Politia , Direcția pentru Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Inspectoratul Județean de Jandarmi,;</li> <li>❖ Colaborare bună cu preoții celor 4 biserici;</li> <li>❖ Relații de parteneriat cu grădinițele și scolile din zona Lapusului</li> <li>❖ Schimb de experiență cu celelalte școli din zona;</li> <li>❖ <b>Colaborarea cu diferite fundații și asociații pentru activități extrașcolare</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>PUNCTE SLABE</b></li> <li>❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din țară;</li> <li>❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>OPORTUNITĂȚI</b></li> <li>❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat;</li> <li>❖ Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.</li> <li>❖ Descentralizare și autonomie instituțională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>AMENINȚĂRI</b></li> <li>❖ Buget de timp relativ scăzut al părinților;</li> <li>❖ <b>Afectarea unor activități de restricțiile impuse de pandemia de Covid-19;</b></li> <li>❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.</li> </ul>

## **6. PROIECTUL DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE PE TERMEN MEDIU 2021-2025**

Proiectarea evoluției resurselor umane la nivelul unității în perioada 2021 -2025 presupune o atentă analiză de tip SWOT (realizată mai sus ) integrată analizei realizată la nivelul întregii activități a unității pe următoarele coordonate :

-Realizarea de recensăminte ale populației școlare- periodic pentru a surprinde dinamica populației școlare, evoluția ei.

-Analiza planului cadru de încadrare , cu accent pe numărul de clase , numărul de ore corelat cu încadrarea cu profesori titulari și repartizarea orelor rămase , în baza Legii 1/2011.

-Realizarea unui studiu privind pensionarea la limita de virsta a personalului didactic si nedidactic

- Stabilirea unui raport intre elevii veniti si elevii plecati (perioada 2016-2020)si aplicarea concluziilor si pentru 2021-2025, in vederea stabilirii numarului de elevi incadrati pe clase si nivele de clase

- Starea sanatatii cadrelor didactice- eventuale pensionari pe caz de boala sau incapacitate de munca

- Impactul mobilitatii cadrelor didactice asupra procesului de predare- invatare, cu accent pe incadrarea personalului didactic

- **Recensământul** se va corobora cu recensămintele din fiecare an, astfel încât să existe o cuprindere corectă a copiilor de vîrsta scolara la cursuri. Se observa tendinta de scadere a numarului de elevi, dar si de stabilitate a numarului de clase.

Analiza s-a realizat avind la baza datele personale ale cadrelor didactice din carnetele de munca si prevederile Legii 19 / 2000 cu completarile ulterioare.In baza analizei realizate si a incadrarii cu personal didactic, se poate concluziona ca in perioada 2008-2016 nu au fost necesare restringeri totale de activitate, care se vor elimina si acestea datorita pensionarii si completarii catedrelor cu orele provenite din pensionari.

Analizele indica o buna incadrare anuala, stabilirea unui plan cadru adecvat, o repartizare a numarului de ore alocat cadrelor didactice, respectand principiul continuitatii predarii.

Evenimentele fluctuatii in incadrare vor aparea datorita unor factori care nu pot fi monitorizati prin analize anticipate, ei necesitand o analiza anuala, prevederi si masuri concrete in programele de schimbare a domiciliului legal, eventualele detasari, imbolnaviri, mobilitatea personalului didactic urmarindu-se, mai ales impactul lor la ciclul primar-fluctuatia personalului didactic calificat dar netitular, modul de incadrare a orelor ramase, si mai ales daca acestea vor ramane la dispozitia conducerii scolii conform Legii 1/2011.

Toate acestea vor face obiectul analizei în Consiliul de Administrație al școlii la sfârșitul fiecărui an școlar pentru anul școlar anterior, atunci când se realizează Proiectul de încadrare al unității de învățământ.

## **VII . PRIORITĂȚI NAȚIONALE:**

1. Implementarea metodelor de învățare centrată pe elev;
2. Dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici, instituții și ONG- uri;
3. Dezvoltarea curriculelor, inclusiv ale celor în dezvoltare locală;
4. Elaborarea și dezvoltarea standardelor de formare profesională;
5. Formarea continuă (metodica specifică);
6. Asigurarea calității în educație prin predare – învățare și chiar cercetare care să contribuie la dezvoltarea personală și profesională a elevilor;
7. Asigurarea orientării profesionale și consilierii pentru construirea carierei;
8. Utilizarea tehnicii de calcul (TIC) în predare;
9. Modernizarea bazei materiale a învățământului profesional și tehnic;
10. Asigurarea unui management educațional de înaltă performanță;
11. Oferirea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate, sex sau minoritate;
12. Dezvoltarea unor auxiliare ,materiale didactice pentru formare diferențiată;
13. Asigurarea condițiilor pentru integrare europeană.

## **VII. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE REGIONALE ȘI LOCALE**

1. Dezvoltarea capacității de orientare școlară și profesională ;
2. Dezvoltarea parteneriatului ȘCOALĂ - COMUNITATEA LOCALĂ-PARINTI;
3. Prognoze sectoriale pe termen mediu și lung;
4. Prevenirea și reducerea abandonului școlar

## VIII. ȚINTE

Scoala Gimnaziala Vima Mica, are ca ținte strategice ale Planului de Dezvoltare Scolara, urmatoarele :

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. **Mentinerea in scoala a unui climat de siguranta fizica si psihica necesar derularii optime a activitatilor scolare si extrascolare in contextul pandemiei de Covid-19, gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin atragerea de fonduri extrabugetareși prin accesarea de fonduri UE.**
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

## IX. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<b>1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară</b>	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opționalelor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-

				uri
<b>2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.</b>	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -Elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
<b>3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;</b>	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale le asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
<b>4. Mentinerea in scoala a unui climat de siguranta fizica si psihica necesar derularii optime a activitatilor scolare si extrascolare in contextul</b>	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de regulile impuse de pandemia de covid-19 pentru protejarea sanatatii elevilor si personaluli, de păstrarea și	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri	-Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

<p><b>pandemiei Covid-19</b> de gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.</p>	<p>întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții prin accesarea unor proiecte europene, sponsorizări, proiecte cu finanțare extrabugetară.</p>	<p>extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.</p>	<p>premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.</p>	
<p><b>5. Promovarea imaginii școlii în comunitate</b></p>	<p>-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.</p>	<p>-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor și formațiilor câștigătoare.</p>	<p>-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p>	<p>-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p>

## **X. REZULTATE AȘTEPTATE**

### **A) CURRICULUM**

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

### **B) RESURSE UMANE**

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei-folosirea mijloacelor multimedia.

### **C) RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE**

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă **în condițiile pandemiei de Covid-19**;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin sponsorizari, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

### **D) RELAȚII COMUNITARE**

1. Creșterea cu 15% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu alte unități școlare
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-uri pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.



## XI. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
	<b>CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ</b>	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→
	<b>RESURSE UMANE</b>	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;		→		
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;			→	
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei ;		→		
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				→
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului, folosirea mijloacelor multimedia și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.		→		
	<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				→
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				→
		Procurarea de fonduri				



		extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.				
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	→			
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	→			→
	<b>RELAȚII COMUNITARE</b>	Realizarea unor proiecte de parteneriat cu școlile și grădinițele din zona Lapus.				→
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.			→	

## MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### 1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-responsabilii comisiilor -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2022	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	An școlar 2021/2022	-proiect CDS	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formarea continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

### 2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJMM, ME

### 3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSA BIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , resp.comisiilor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității ,resp. comisiilor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță

3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

#### **4.EVALUARE EXTERNĂ**

Va fi realizată de reprezentanții ISJ MM, ME.

DIRECTOR,  
Prof. **MARIANA ROMAN**